

Số: /KH-UBND

Thọ Xương, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Căn cước trên địa bàn phường Thọ Xương

Căn cứ Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 28/3/2024 của UBND thành phố Bắc Giang về triển khai thi hành Luật Căn cước trên địa bàn thành phố Bắc Giang, UBND phường Thọ Xương xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Luật Căn cước đến các tầng lớp Nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; tổ chức tốt việc tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho lực lượng làm công tác quản lý căn cước, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu căn cước.

- Nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành và các cơ quan liên quan trong phối hợp tổ chức thực hiện Luật Căn cước, trên cơ sở đó xác định trách nhiệm cụ thể đối với từng cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy định chi tiết và các hoạt động khác về triển khai thi hành Luật Căn cước, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu thực tiễn đặt ra.

2. Yêu cầu:

- Xác định rõ nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức có liên quan trong triển khai thi hành Luật Căn cước.

- Trong quá trình thực hiện phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo tiến độ đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về căn cước, Cơ sở dữ liệu căn cước và các văn bản có liên quan:

a) Tổ chức thực hiện có hiệu quả các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Căn cước (sau khi Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương ban hành), trọng tâm là: Nghị định quy định chi tiết một số điều và hướng dẫn thi hành Luật Căn cước; Nghị định thay thế Nghị định số 59/2022/NĐ-CP quy định về định danh và xác thực điện tử; Thông tư quy định chi tiết một số điều của Luật Căn cước và Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; Thông tư quy định về mẫu thẻ căn cước, mẫu Giấy chứng nhận căn cước; Thông tư quy

định về tàng thư cư trú, căn cước; Thông tư quy định về quy trình cấp Căn cước, Giấy chứng nhận căn cước.

- Phân công nhiệm vụ: Công an phường chủ trì, phối hợp với các đơn vị, bộ phận của UBND phường và ban, ngành, đoàn thể có liên quan tham mưu triển khai, thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024 và các năm tiếp theo.

b) Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm liên quan đến công tác quản lý căn cước, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, căn cước, định danh điện tử để sửa đổi, bãi bỏ hoặc kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ những nội dung không phù hợp với quy định của Luật Căn cước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Phân công nhiệm vụ: Công an phường phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch và các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tham mưu triển khai, thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024 và các năm tiếp theo.

2. Tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật về căn cước:

a) Căn cứ tài liệu phổ biến Luật Căn cước, Nghị định và các Thông tư hướng dẫn thi hành của Bộ Công an tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Căn cước và các văn bản hướng dẫn thi hành với nội dung và hình thức phù hợp với từng đối tượng cụ thể, góp phần nâng cao nhận thức, hiểu biết của Nhân dân, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, nhất là người trực tiếp làm công tác quản lý căn cước, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu căn cước.

b) Phân công thực hiện.

- Công an phường chủ trì phổ biến tài liệu liên quan đến Luật Căn cước và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật cho cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và Nhân dân.

- Công chức Văn hóa - Xã hội phường, Đài Truyền thanh phường, tổ dân phố phổ biến Luật Căn cước và các văn bản hướng dẫn thi hành trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với lực lượng Công an và các ban, ngành, đoàn thể, tổ dân phố tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng pháp luật về căn cước cho Nhân dân và cán bộ trên địa bàn.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2024 và các năm tiếp theo.

3. Bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, nguồn nhân lực cho hoạt động quản lý căn cước:

a) Công an phường:

- Rà soát, bố trí cán bộ đảm bảo về năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, tác phong làm việc để làm công tác quản lý căn cước, các Cơ sở dữ liệu đã triển khai (*Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu căn cước*); cải tiến phương pháp, lề lối làm việc, bảo đảm đơn giản, kịp thời, chính xác, công khai, minh bạch hướng dẫn đúng trình tự, thủ tục cấp, đổi, cấp lại thẻ căn cước, giải

quyết kíp thời phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến căn cước, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu căn cước công dân theo quy định của pháp luật.

- Rà soát, đề xuất trang bị đầy đủ các điều kiện về máy móc, cơ sở vật chất để triển khai các nội dung, nhiệm vụ triển khai Luật Căn cước.

b) Công chức Tài chính - Kế toán phường:

- Phối hợp triển khai thực hiện Thông tư số 48/2022/TT-BTC ngày 03/8/2022 của Bộ Tài chính quy định đối tượng, mức thu và việc quản lý, sử dụng phí khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Thông tư số 59/2019/TT-BTC ngày 30/8/2019 của Bộ Tài chính quy định cụ thể về mức thu, các trường hợp được miễn, giảm lệ phí và chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng kinh phí khi đổi, cấp lại thẻ căn cước.

- Phối hợp với Công an phường đề xuất bố trí kinh phí thường xuyên cho hoạt động của Đề án 06/CP; kinh phí bảo đảm cho việc triển khai, thực hiện Luật Căn cước và các hoạt động cấp, đổi, cấp lại thẻ căn cước theo phân cấp ngân sách Nhà nước hiện hành.

c) Các ban, ngành, đoàn thể của phường có liên quan phối hợp với lực lượng Công an phường triển khai đúng tiến độ, có hiệu quả Luật Căn cước; bố trí kinh phí cho hoạt động của Đề án 06/CP, công tác quản lý căn cước, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu căn cước đảm bảo theo đúng quy định.

d) Riêng năm 2024, công chức Tài chính - Kế toán phường chủ động tham mưu bố trí trong dự toán ngân sách Nhà nước được giao đầu năm để triển khai thực hiện. Trường hợp cần bổ sung kinh phí để bảo đảm thực hiện kế hoạch, tập hợp báo cáo Chủ tịch UBND để đề xuất cấp trên (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch UBND thành phố*) để xem xét.

e) Thời gian thực hiện: Năm 2024 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc.

2. Giao Công an thành phố

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Kịp thời trao đổi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường về tiến độ, kết quả triển khai thực hiện, đề xuất các nội dung cần tháo gỡ và tham mưu giải quyết.

- Tiếp tục bám sát các chỉ đạo từ tỉnh và thành phố để tham mưu, đề xuất UBND phường bổ sung các nhiệm vụ khác ngoài kế hoạch này theo chỉ đạo và tình hình thực tế phát sinh.

3. Quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh,

các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Chủ tịch UBND phường (*qua Công an phường*) để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là kế hoạch triển khai thi hành Luật Căn cước trên địa bàn phường Thọ Xương./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Công an thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (để b/c);
- Các PCT UBND phường (để c/đ);
- UB MTTQ, Trưởng các tổ chức CT-XH phường (để p/h);
- Công an phường (để t/h);
- Công chức chuyên môn UBND phường (để t/h);
- Tổ dân phố (để t/h);
- Lưu: VT, CA.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đông Văn Bằng